

Публичная оферта о сотрудничестве и размещении информации на Сайте <https://berukota.ru/>

Последнее изменение «01» августа 2018 г.

г. Москва.

Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) Поздняковой Натальи Николаевны, именуемой в дальнейшем «Администрация», адресованным любому лицу, в дальнейшем именуемому «Специалист», заключить Договор о сотрудничестве и размещении информации на Сайте <https://berukota.ru/>, именуемый в дальнейшем «Договор», на изложенных ниже условиях:

Термины и определения

В целях настоящего документа нижеприведенные термины и определения используются в следующем значении:

Сайт – ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://berukota.ru/>.

Оферта - настоящий документ «Публичная оферта о сотрудничестве и размещении информации на Сайте <https://berukota.ru/>», размещенный в сети Интернет по адресу: <https://berukota.ru/documents/oferta.pdf>.

Анкета – страница Специалиста на Сайте, которая находится в общем доступе, содержит или может содержать личную информацию Специалиста, информацию об оказываемых им услугах.

Специалист – лицо, осуществляющее услуги по передержке животных и/или растений (Зооняня), желающее разместить или уже разместившее свою Анкету на Сайте.

Администрация – Позднякова Наталья Николаевна, предоставляющая услуги по размещению информации о Специалисте и оказываемых им услугах.

Заявка на размещение информации на Сайте – регистрационная форма, размещенная на Сайте <https://berukota.ru/> по ссылке «Регистрация», которая заполняется Специалистом и выражает намерение разместить на Сайте информацию об оказываемых услугах по передержке домашних животных и/или растений и сопутствующую для формирования Анкеты информацию.

Личный Кабинет – веб-интерфейс, позволяющий Специалисту предоставлять и редактировать личную информацию, информацию об оказываемых услугах.

Клиент – лицо, желающее воспользоваться услугами Специалиста.

Услуги - услуги информационного и/или информационно-технического характера, являющиеся предметом совершаемых во исполнение Договора индивидуальных сделок, которые предлагаются безвозмездно и исключительно в рамках правил Сайта, обеспечивающих его функционирование как онлайн-доски объявлений об услугах и иных предложениях, самостоятельно размещаемых Специалистами. Услуги оказываются на территории Российской Федерации.

1. Предмет договора.

1.1. Договор определяет общие условия обязательственных отношений, возникающих между Администрацией и Специалистом по размещению информации об услугах Специалиста на Сайте, которые могут быть конкретизированы в дальнейшем путем заключения между Специалистом и Клиентом на основании Договора отдельных соглашений (сделок) об оказании услуг.

1.2. Администрация действует на основании данного Договора, Пользовательского соглашения, Политики конфиденциальности и других размещенных на Сайте в свободном доступе материалов, документов и «Заявки на размещение информации на Сайте», которую Специалист заполняет самостоятельно при прохождении процедуры регистрации на Сайте.

1.3. Администрация действует как информационный посредник во взаимоотношениях между Специалистом и Клиентом. Администрация не несет ответственности по отношениям, возникающим между Специалистом и Клиентом.

1.5. Специалист согласен с тем, что факт выполнения определенных действий на Сайте, в том числе с использованием профессиональных технических инструментов, автозагрузки, выполнение команд через интерфейсные элементы Сайта (нажатие кнопок, клики), и иные подобные действия, означают волеизъявление Специалиста в отношении активации услуг в соответствии с указанными на Сайте параметрами услуг.

1.6. Администрация оказывает Специалисту Услуги при наличии возможности их предоставления. В силу характера предлагаемых Администрацией Услуг, направленных на удовлетворение индивидуальных потребностей Специалистов по продвижению Анкет, в рамках Договора Администрация не принимает на себя обязанности по оказанию Услуг каждому лицу, которое к ней обратится и может отказать в оказании Услуг Специалисту, если их предоставление не соответствует направленности Сайта, в том числе его тематике и пр.

1.7. Факт предоставления Пользователю Услуг на Сайте и их объем определяются на основании статистических данных учетной системы.

2. Права и обязанности Администрации и Специалиста на стадии регистрации, формирования и размещения Анкеты на Сайте.

2.1. Специалист обязуется самостоятельно заполнить «Заявку на размещение информации на Сайте», точно ответив на вопросы, заполнив все необходимые поля, сообщив о себе и своих услугах исключительно достоверную информацию.

2.2. Администрация рассматривает «Заявку на размещение информации на Сайте», редактирует и размещает информацию об услугах Специалиста на Сайте. То есть Администрация размещает на Сайте Анкету Специалиста с его фотографией, Ф.И.О., контактными данными, информацией об опыте работы, дополнительной информацией, связанной с оказываемыми услугами и данными Специалиста, полученной из «Заявки на размещение информации на Сайте» и необходимой для оказания услуг Клиенту.

2.3. Администрация обязана по указанному адресу электронной почты сообщить Специалисту о размещении информации на Сайте, сообщив логин и пароль для входа в Личный Кабинет.

2.4. Специалист самостоятельно несет ответственность за правильность указанных в личном кабинете данных, обязуется самостоятельно проверить точность предоставленной контактной информации и информации в размещенной на Сайте Анкете и незамедлительно информировать Администрацию об обнаруженных ошибках, неточностях, если таковые имеются.

2.5. Администрация вправе запросить уточняющую информацию у Специалиста либо провести собеседование со Специалистом, чтобы получить ответы на интересующие Администрацию вопросы.

2.6. Администрация вправе отказать в размещении информации об услугах Специалиста без объяснения причин.

3. Права и обязанности Администрации и Специалиста в отношении личной и другой значимой информации.

3.1. Администрация, получая информацию от Специалиста, сотрудников Сайта, систематизирует и хранит ее в административной части Сайта, закрытой для поисковых машин.

3.2. Администрация предоставляет доступ к административной части Сайта сотрудникам Сайта, организациям, осуществляющим техническую поддержку Сайта.

3.3. Администрация вправе:

- получать от Специалиста информацию личного и профессионального характера;
- обрабатывать и систематизировать полученную информацию;
- редактировать информацию по собственному усмотрению, при этом намеренно не искажая предоставленных данных Специалистом;
- публиковать информацию в Анкете Специалиста, которая открыта к индексированию поисковыми машинами и к просмотру посетителями Сайта, Клиентами.

3.4. Администрация вправе систематизировать, сохранять и публиковать на Сайте информацию о выполнении заказа, полученную непосредственно от Клиента, Специалиста.

3.5. Администрация вправе публиковать и распространять информацию делового и профессионального характера о причинах прекращения сотрудничества со Специалистом.

3.6. Работа с персональными данными осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Права и обязанности Администрации и Специалиста в случае прекращения или возобновления поиска Клиентов.

4.1. Специалист обязан информировать Администрацию о прекращении или приостановлении поиска Клиентов.

4.2. Администрация обязана приостановить сотрудничество со Специалистом (размещение Анкеты Специалиста на Сайте), если Специалист сообщил о временном прекращении поиска Клиентов.

4.3. Администрация возобновляет сотрудничество со Специалистом, если он сообщает о возобновлении поиска Клиентов.

5. Права и обязанности Администрации и Специалиста в случае изменения контактной информации, изменения характера предоставляемых услуг, прекращения деятельности.

5.1. Специалист обязан незамедлительно информировать Администрацию (с приложением, по запросу Администрации, подтверждающих изменения документов) об изменении своей контактной и/или персональной информации, об изменении условий услуг, предоставляемых Клиентам, приостановлении или прекращении поиска Клиентов.

5.2. Администрация обязана в течение 3 (трех) дней с момента предоставления информации от Специалиста изменить его контактную информацию и внести соответствующие изменения в содержание Анкеты.

6. Прекращение сотрудничества Администрации и Специалиста.

6.1. Сотрудничество Администрации и Специалиста может быть прекращено по инициативе Специалиста, в случае направления в адрес Администрации электронного письма с запросом об удалении Анкеты.

6.2. Администрация вправе приостановить или прекратить сотрудничество со Специалистом в следующих случаях:

- Специалист предоставляет недостоверную, неясную или противоречивую информацию о себе и своих занятиях;
- Специалист не отвечает на сообщения, отправленные по электронной почте, телефонные звонки;
- Специалист не обладает личными, коммуникативными и профессиональными качествами и навыками, которые необходимы для качественной и результативной работы с Клиентом;
- Специалист нарушает этические или правовые нормы во взаимоотношениях с Клиентом, Администрацией, посетителями Сайта, другими Специалистами;
- по иным основаниям на усмотрение Администрации без объяснения причин.

7. Удаление анкеты Специалиста с Сайта.

7.1. Инициатором удаления анкеты с внешней (общедоступной, индексируемой поисковыми машинами) стороны Сайта может стать Специалист. О своем желании удалить Анкету с внешней стороны Сайта Специалист должен информировать Администрацию.

7.2. Администрация обязуется бесплатно удалить Анкету с внешней (общедоступной, индексируемой поисковыми машинами) стороны Сайта в течение 7 (семи) дней с момента поступления обращения от Специалиста.

7.3. При удалении анкеты с внешней части Сайта Администрация сохраняет информацию о Специалисте и полученных им заказах в административной части Сайта.

7.4. Администрация имеет право удалить анкету Специалиста в любое время без объяснения причин.

8. Отзывы о работе Специалиста.

8.1. С _____ мая 2018 года услуга по размещению отзывов на Сайте отключена.

8.2. Отзывы, оформленные на сайте до _____ мая 2018 года, остаются неизменными до принятия иного решения Администрацией.

8.3. В случае принятия решения Администрацией о возобновлении работы услуги размещения отзывов либо об удалении имеющихся, информация будет направлена Специалистам в виде оповещения либо иным доступным способом.

8.3. Администрация по своему усмотрению может принять решение о возобновлении услуги размещения отзывов либо об удалении имеющихся.

9. Коммуникация между Администрацией и Специалистом.

9.1. Специалист вправе вступить в коммуникацию с Администрацией по любым вопросам, представляющим взаимный интерес.

9.2. Информация о способах связи между Специалистом и Администрацией доступна по ссылке «Контакты» на главной странице Сайта.

10. Сотрудники Администрации.

10.1. Работа Сайта обеспечивается сотрудниками Администрации – его представителями, выполняющими специализированные функции (размещение и обработка информации, Анкет, Заявок, коммуникация с Клиентами, Специалистами и т.д.).

10.2. Сотрудники Администрации вправе осуществлять все коммуникативные и административные функции от имени Администрации.

11. Основания изменения договора.

11.1. Администрация оставляет за собой право в любой момент изменять условия настоящей Оферты. Такие изменения вступают в силу с момента их публикации на Сайте <https://berukota.ru/documents/oferta.pdf>.

12. Ответственность сторон.

12.1. Администрация не несет ответственности за точность и достоверность информации о Специалисте, оказываемых им услугах и другой информации, предоставленной им.

12.2. Администрация не несет ответственности за деятельность Специалиста и ее последствия.

12.3. Администрация не несет ответственность за возможные последствия размещения информации в сети Интернет о Специалисте и его деятельности.

12.4. Администрация не несет ответственность за деятельность компании, предоставляющей услуги хостинга, за действия интернет-провайдеров, осуществляющих фильтрацию трафика.

12.5. Администрация не гарантирует отсутствие неполадок и ошибок в работе Сайта.

12.6. Администрация не несет ответственности за сохранность имущества Специалиста.

12.7. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнения условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Акцепт настоящей оферты и момент заключения договора.

13.1. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящей публичной оферты считается осуществление Специалистом следующего действия:

для Специалистов, уже разместивших свои Анкеты на сайте с момента согласия с Договором, направленным в виде уведомления на Сайте, путем проставления галочки и нажатия кнопки «Принимаю», размещённых на странице https://berukota.ru/cabinet/accept_conditions.php;

для новых Специалистов, с момента регистрации на Сайте и/или размещения Анкеты (проставление галочки и нажатие кнопки «Отправить» при заполнении Заявки на размещение информации на Сайте);

Договор может быть заключен только со Специалистом, являющимся дееспособным физическим лицом либо юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированными в установленном законом порядке на территории Российской Федерации.

13.2. С момента принятия настоящей Оферты вступает в силу «Договор о сотрудничестве и размещении информации на Сайте <https://berukota.ru/> на условиях настоящей Оферты.

13.3. Договор заключается на неопределенный срок и действует до его расторжения.

13.4. Соглашение (акцепт) с настоящей Офертой является согласием Специалиста:

- с Пользовательским соглашением (условия работы с сайтом <https://berukota.ru/>)

- с Политикой конфиденциальности интернет-сайта <https://berukota.ru/>

14. Передача прав.

14.1. Администрация вправе, а Пользователь настоящим дает свое согласие на это, передать свои права и/или обязанности по настоящему Договору, как в целом, так и в части, третьей стороне.

14.2. В случае передачи прав и/или обязанностей, как в целом, так и в части, по настоящему Договору третьей стороне, третья сторона имеет право предоставлять аналогичные или похожие Услуги на другом сайте.

15. Споры и действующее законодательство.

15.1. При разрешении всех споров по настоящему Договору применяется действующее законодательство Российской Федерации.

15.2. Ввиду безвозмездности использования Сайта, Сервисов, предоставляемых Пользователю в рамках настоящего Договора, положения законодательства о защите прав потребителей не подлежат применению к отношениям между Специалистом и Администрацией.

15.3. Признание отдельных частей настоящего Договора недействительными не отменяет действие других положений настоящего Договора.

16. Реквизиты:

Позднякова Наталья Николаевна, дата рождения 31.10.1985г., город Москва, эл. почта info@berukota.ru